



РАССМОТРЕНЫ:

на заседании педагогического совета
МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 5»
Протокол № 5 от 12 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНЫ:

МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 5»
Приказом № 5 от 12 декабря 2024 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регламентируют механизмы реализации прав и свобод обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Кудровский детский сад комбинированного вида № 5» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления обучающихся и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Уставом и другими локальными актами Учреждения;

а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в Учреждении.

1.5. При изменении законодательства об образовании в настоящие Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком и Уставом.

2. Порядок прихода и ухода обучающихся

2.1. Режим пребывания обучающихся в Учреждении определяется Уставом и составляет 12 часов.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся должны помнить:

2.2.1. Ежедневный утренний прием обучающихся проводят воспитатели групп с 07.00 до 08.30, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся. При наличии письменного заявления родителей (законных представителей), которые приводят обучающегося после 09.00 часов, им необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и обучающихся от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающегося воспитателю группы.

2.2.2. Пользуясь домофоном, четко называйте фамилию обучающегося и группу.

2.2.3. Родители (законные представители) обязаны до 08.30 сообщить воспитателю группы (лично или по телефону) об отсутствии обучающегося (с указанием причины) и за день при выходе обучающегося в Учреждение.

2.2.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемные группы. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса запрещается.

2.2.6. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в присутствии обучающихся.

2.3. Учреждение работает с 07.00 до 19.00, в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3.1. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося из группы до 19.00 часов.

2.3.2. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) обучающегося должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали обучающегося до 19.00 часов, воспитатель обязан передать обучающегося дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении обучающегося, так как согласно пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

2.3.3. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать обучающегося, то родители (законные представители), не делегируя эти обязанности лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста, оформляют доверенность на представление части прав родителей (законных представителей) обучающегося по заботе о ребенке ([Приложение № 1](#)), через администрацию Учреждения. Доверенность сроком на 1 учебный год (с 01 сентября по 31 августа), регистрируется в журнале учета доверенностей ([Приложение № 3](#)), оригинал хранится у воспитателя в группе, которую посещает обучающийся.

2.3.4. Администрация Учреждения имеет право объединять группы, в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и другое).

2.3.5. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего, либо лица, его замещающего, пропуск граждан на территорию и в здание может ограничиваться либо прекращаться.

3. Режим занятий

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность начинается с 09 часов 00 минут.

3.3. Продолжительность образовательной деятельности составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в группе младшего дошкольного возраста для обучающихся от 3 до 4 лет – 15 минут;
- в группе младшего дошкольного возраста для обучающихся от 4 до 5 лет – 20 минут;
- в группе старшего дошкольного возраста для обучающихся от 5 до 6 лет – 25 минут;
- в группе старшего дошкольного возраста для обучающихся от 6 до 7 лет – 30 минут.

Перерыв между периодами образовательной деятельностью составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа;
- летний оздоровительный период (каникулы) – с 1 июня по 31 августа.

3.4. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для обучающихся дошкольного возраста, не более:

- для обучающихся раннего возраста до 3 лет – 20 минут;
- для обучающихся младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет – 30 минут;
- для обучающихся младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет – 40 минут;
- для обучающихся старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации одного занятия после дневного сна;
- для обучающихся старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет – 90 минут.

В середине времени, отведённого на образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

3.5. Образовательная деятельность в каждой возрастной группе определяется образовательной программой дошкольного образования. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная деятельность определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

3.6. В образовательную деятельность могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4. Пребывание обучающихся на свежем воздухе

- 4.1. Прогулки в Учреждении регламентируются Положением об организации прогулок.
- 4.2. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на прилегающей к зданию территории.
- 4.3. В Учреждении обучающиеся гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-х часов в день. Проведение прогулок в зимний период регламентируется графиком определения погодных условий для установления возможности не проведения прогулок на улице, который составляется с учетом температуры воздуха и силы ветра. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.
- 4.4. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие обучающихся.
- 4.6. В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность обучающихся переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 4.7. Обучающимся разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН.
- 4.8. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении запрещается в целях обеспечения безопасности других обучающихся.
- 4.9. При проведении мероприятий, посвященных дню рождения обучающегося, в Учреждение не допускаются посторонние люди (аниматоры, клоуны и т.д.).

5. Порядок приема пищи обучающихся

- 5.1. В расписании дня обучающихся строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления обучающихся и не лишать обучающегося возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
- 5.2. Родители (законные представители), приводящие обучающихся после кормления, должны помнить, что в соответствии с СанПиНом по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 5.3. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.
- 5.4. Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

6. Организация дневного сна

- 6.1. Дневной сон обучающихся в Учреждении организуется в спальнях комнатах.
- 6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее:
- для обучающихся от 1 - 3 года – 3 часа;
 - для обучающихся от 4 - 7 лет – 2,5 часа.
- 6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика.
- 6.4. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать обучающегося домой во время сна.
- 6.5. Во время сна обучающихся присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности обучающихся

- 7.1. Безопасность обучающихся в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 7.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать

обучающихся воспитателю группы и расписываться в журнале учета утренних приемов и вечерних уходов обучающихся группы ([Приложение № 2](#)) в Учреждении.

7.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать обучающихся из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это обучающимся, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в алкогольном (наркотическом) состоянии.

7.4. Безопасное пребывание обучающегося в Учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиНом.

7.5. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в помещениях и в пределах территории, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение обучающихся из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, выразивших желание сопровождать обучающихся.

7.6. Выход обучающихся за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся и на основании распорядительного акта с назначением ответственных работников и проведением внепланового инструктажа.

7.7. Своевременное информирование родителями (законными представителями) обучающихся администрацию Учреждения об изменении номера телефона, места жительства обучающегося, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуации способствует обеспечению безопасности пребывания обучающихся в Учреждении.

7.8. Для обеспечения безопасности запрещается давать обучающемуся в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.9. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.10. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

7.11. Родители (законные представители) обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе обучающимся не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе, принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

7.12. Если ребенок забрал домой игрушку из Учреждения, то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разяснив, почему это запрещено.

7.13. Обучающимся необходимо иметь на одежде или в элементах одежды светоотражающие элементы.

7.14. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) обучающихся в помещениях Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

7.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим обучающимся, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждения.

7.16. Воспитателям категорически запрещается выводить обучающихся родителям (законным

представителям) за пределы Учреждения.

8. Охрана здоровья обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.2. Ребенок, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

8.3. Ежедневный утренний приём обучающихся проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся. Утренний фильтр обучающихся проводится в присутствии родителей (законных представителей). Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

8.4. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем и независимым приглашенным сотрудником Учреждения. В случае необходимости приглашается заведующий Учреждением.

8.5. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обучающегося оказывает первую помощь, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь и администрация Учреждения. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни обучающегося, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить обучающегося в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.6. При получении ребёнком травмы во время пребывания в Учреждении расследование и учет несчастных случаев осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602.

8.7. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных организаций подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие.

8.8. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

8.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все обучающиеся один раз в год проходят однократные лабораторные исследования.

8.10. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.11. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН и требованиями законодательства Российской Федерации.

8.12. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.13. Если у обучающегося есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение врачебной комиссии, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.14. Если имеются другие особенности здоровья, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя.

8.15. К персональным данным о состоянии здоровья обучающихся имеют доступ заведующий Учреждения, либо лицо, его замещающее, воспитатель группы.

8.16. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.17. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема обучающемуся. Родителям категорически запрещается давать лекарства обучающимся для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

8.18. В целях здоровьесбережения и соблюдения санитарно-гигиенических условий пребывания обучающихся, администрацией Учреждения рекомендовано родителям (законным представителям) и сотрудникам ношение в помещении Учреждения на уличной обуви бахил, либо родители (законные представители) самостоятельно обеспечивают себя сменной обувью. По санитарно-гигиеническим правилам помещения Учреждения должны оставаться всегда чистыми. Если посетители не хотят носить с собой сменную обувь, они имеют право разуться, придя в Учреждение. Данные действия выполняются в интересах обучающихся. На здоровье дошкольников во многом влияет воздушно-пылевой фактор, ведь на пылевых частицах абсорбируются различные микроорганизмы, в том числе и патогенные, которые являются возбудителями опасных заболеваний, например, серозного менингита. Это необходимо учитывать, поскольку дети активно ведут себя в приемных и групповых помещениях, осуществляют перемещение по коридорам Учреждения при переходе на музыкальные и физкультурные занятия. Кроме этого, согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям предусматривается, что в Учреждении должны осуществляться мероприятия по предупреждению возникновения и распространения инфекций. Администрация Учреждения, выдвигая требования к родителям (законным представителям) о посещении Учреждения в бахилах, прежде всего, заботится о здоровье обучающихся, ведь это прямая обязанность любого образовательного учреждения. Более того, согласно СанПиН на заведующем Учреждения лежит обязанность обеспечивать необходимые условия для соблюдения санитарных правил (особый режим посещения, как раз и относится к таким условиям).

9. Внешний вид и одежда обучающихся

9.1. Обучающегося необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличия пуговиц и шнурков.

9.2. Обучающийся должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

9.5. Порядок в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

9.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

9.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и

использованного белья.

9.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.9. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у обучающегося была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода обучающегося домой в вечернее время.

9.10. Перед тем как вести обучающегося в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда обучающегося не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

10. Права обучающихся

10.1. Обучающиеся имеют право на:

- На предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- на охрану жизни и здоровья;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав обучающегося в Российской Федерации», на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;
- на получение платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, финансовое обеспечение которых не осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- на досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.2. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

11. Защита прав обучающихся

11.1. В целях защиты своих прав, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся или их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов обучающихся или их родителей (законных представителей).

12. Порядок и основания перевода обучающихся

12.1 Перевод обучающихся в Учреждении возможен в следующих случаях:

- по истечении учебного года в следующую возрастную группу ежегодно до 1 сентября каждого учебного года;
- по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления (при наличии возможности в Учреждении).

12.2 Перевод обучающихся по всем случаям осуществляется на основании распорядительного акта Учреждения.

13. Порядок приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся

13.1 Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
 - 1) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

13.2 Отчисление обучающегося из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления об отчислении или заявления об отчислении в порядке перевода. Заведующий Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося или об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и внесением соответствующих записей в Книгу движения обучающихся. Выдача личного дела обучающегося родителям (законным представителям) осуществляется после окончательно расчета под роспись в Журнале выдачи личных дел обучающихся.

13.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законом об образовании, локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

13.4 За ребенком сохраняется место в Учреждении на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

14. Поощрение и дисциплинарное воздействие

14.1. Меры дисциплинарного взыскания не принимаются к обучающимся в Учреждении.

14.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

14.3. Поощрения обучающихся в Учреждении проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

15. Заключительные положения

15.1. При возникновении спорных и (или) конфликтных ситуаций, участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

15.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), педагогических работников и администрации Учреждения.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение¹⁰
«Кудровский детский сад комбинированного вида № 5»
(МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 5»)

ДОВЕРЕННОСТЬ

на предоставление

иному лицу части прав родителей (законных представителей) обучающегося по заботе о ребенке

Ленинградская область, г. Кудрово, переулок Школьный, дом 2

Дата прописью: _____,

Я, гр. Ф.И.О. _____,

Дата рождения _____,

Место рождения: _____,

Гражданство: _____, Пол: _____,

Паспорт _____, выданный _____,

Кем: _____,

дата выдачи _____, код подразделения _____,

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

настоящей доверенностью уполномочиваю

гр. Ф.И.О. _____,

Дата рождения _____,

Место рождения: _____,

Гражданство: _____, Пол: _____,

Паспорт _____, выданный _____,

Кем: _____,

дата выдачи _____, код подразделения _____,

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

гр. Ф.И.О. _____,

Дата рождения _____,

Место рождения: _____,

Гражданство: _____, Пол: _____,

Паспорт _____, выданный _____,

Кем: _____,

дата выдачи _____, код подразделения _____,

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

гр. Ф.И.О. _____,

Дата рождения _____,

Место рождения: _____,

Гражданство: _____, Пол: _____,

Паспорт _____, выданный _____,

Кем: _____,

дата выдачи _____, код подразделения _____,

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

гр. Ф.И.О. _____,

Дата рождения _____,

Место рождения: _____,

Гражданство: _____, Пол: _____,

Паспорт _____, выданный _____,

Кем: _____,

дата выдачи _____, код подразделения _____,

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

сопровождать

мою/моего
дочь/сына

несовершеннолетнюю

(Фамилия, имя, дата рождения обучающегося)

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Кудровский детский сад комбинированного вида № 5», в том числе и забирать из детского сада, (свидетельство о рождении серия _____ № _____, выдано _____

_____), в мое отсутствие.

Каждый из представителей обладает полномочиями, указанными в настоящей доверенности. Доверенность действует с _____ / _____ г. до _____ / _____ г. сроком на один учебный год, с запретом на передоверие полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Текст доверенности прочитан мной лично. Смысл и последствия настоящей доверенности соответствуют моему намерению. Мои данные и данные представителей, которым выдана доверенность, указаны правильно.

Доверенность подписана
Отец

(Ф.И.О. и подпись)

Мать

(Ф.И.О. и подпись)

в присутствии _____

(должность, Ф.И.О. работника и подпись)

Личность установлена на основании предъявленного паспорта.

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
УТРЕННИХ ПРИЕМОВ И ВЕЧЕРНИХ УХОДОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ № _____**

	Фамилия, имя ребенка	ПРИВЕЛ						сегодня			ЗАБРАЛ					
		Фамилия И.О.	Кем приходится ребенку	Время	Состояние здоровья	тС	Подпись	З А В Т Р А К	О Б Е Д	У Ж И Н	Фамилия И.О.	Кем приходится ребенку	Время	Состояние здоровья	Подпись	З А В Т Р А К
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																

**регистрации доверенностей
от родителей (законных представителей)**

от родителей (законных представителей)

[illegible]