



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУДРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5»

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета

МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 5»

Протокол № 5 от 12 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 5»

Приказом № 5 от 12 декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Ленинградская область, Всеволожский р-н, Заневское городское поселение,
г. Кудрово, Школьный переулок, дом 2

г. Кудрово – 2024 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Кудровский детский сад комбинированного вида № 5» (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с;
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 1 марта 2020 года.
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года.
 - Приказом Министерства образования и науки от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-Образовательным программам дошкольного образования», с изменениями от 21 января 2019 года.
 - Уставом МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 5».
- 1.3. Данное положение о Педагогическом Совете в Учреждение определяет основные задачи и функции педсовета, определяет его управления и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.
- 1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждение для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, действующий в целях повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.5. В состав педагогического совета входят; заведующий, заместители заведующего, весь педагогический состав Учреждения. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.
- 1.6. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.
- 1.7. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.

2. Основные задачи и функции Педагогического Совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического Совета Учреждения являются;
 - реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования,
 - ориентация педагогического коллектива МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 5» на совершенствование образовательной деятельности;
 - разработка образовательной программы дошкольного образования Учреждения,

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения,
 - организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности,
- 2.2. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.
- 2.3. Педагогический Совет осуществляет следующие функции;
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения,
 - отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении,
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада,
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения,
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров,
 - организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта,
 - заслушивает отчеты заведующего Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ,
 - принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами,
 - принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников и Уставом Учреждения.

3. Организация деятельности Педагогического Совета.

- 3.1. На первом заседании педагогического совета Учреждения из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.
- 3.2. Председатель организует и планирует работу Совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.
- 3.4. Секретарь Педагогического Совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического Совета.

- 3.5. Педагогический Совет вправе в любое время переизбирать председателя и секретаря.
- 3.6. Заседания Педагогического Совета Учреждения проводятся:
- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал,
 - по инициативе председателя Педагогического Совета,
 - по требованию заведующего Учреждения,
 - по заявлению членов Педагогического Совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.
- 3.7. В нужных случаях на заседания Педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.
- 3.8. Заседание Педагогического Совета считается правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов Совета.
- 3.9. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 3.10. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал, в соответствии с годовым планом работы Учреждения. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 3.11. Педагогический Совет проводится в нерабочее время.
- 3.12. Решения Педагогического Совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.
- 3.13. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического Совета обладает одним голосом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.
- 3.14. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Учреждения.
- 3.15. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического Совета, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.16. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.17. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих заседаниях.
- 3.18. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 3.19. Согласно настоящему Положению каждый член Педагогического Совета Учреждения обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

- 3.20. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического Совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 3.21. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета Учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического Совета.

4.1. Педагогический Совет имеет права:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете.
- В необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами Педагогического Совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия Педагогического Совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.
- Обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией.
- Вносить предложения об изменении и дополнения Устава Учреждения.
- Принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом.
- Заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе.
- Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания.
- Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей.
- Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Педагогический Совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 года;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об образовательной программе дошкольного образования Учреждения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов педагогического совета.

5.1. Каждый член педагогического совета имеет право;

- участвовать в обсуждениях текущих вопросов повестки заседания Педагогического Совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим Советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического Совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Документация Педагогического Совета.

6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического Совета.

6.2. В книге протоколов фиксируется;

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического Совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического Совета хранится в Учреждении в течении 5 лет.

6.6. Доклады, тексты выступления членов Совета хранятся в отдельной папке в течении 5 лет.

6.7. Книга протоколов Педагогического Совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

6.8. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете Учреждения является нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом Совете Учреждения и утверждается приказом заведующим Учреждения.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.